

Quick Guideline für V-Geld, Petty-Cash Abrechnungen

Allgemein

- V-Geld-Abrechnungen werden **unter Vorbehalt der Prüfung** akzeptiert.
- Auszahlung und Abrechnung erfolgen **ausschließlich über den Produktionskoordinator** der jeweiligen Produktion.
- **Keine Weitergabe** von V-Geldern an Dritte.
- Pro Abrechnung **nur ein Projekt** – für jedes neue Projekt eine neue Abrechnung beginnen.
- **Projektnummer und Projektname** immer angeben.
- Belege innerhalb der Kategorien **nach Datum sortieren**.
- Belege:
 - Einzeln auf **DIN A4-Seiten aufkleben**
 - **Chronologisch sortieren**
 - **Nummerieren** (Nummern auf dem Abrechnungsdeckblatt vermerken)
- **Thermobelege müssen kopiert** werden.
- Ab **250,00 EUR** ist **zwingend eine ordentliche Rechnung** erforderlich.
- **Gelber Durchschlag der V-Geld-Auszahlungsquittung** muss beigelegt werden.
- Geschenk- und Zigarettenquittungen nur **nach vorheriger Absprache**.
- **Eigenbelege** nur mit genauer Beschreibung.
- Auf allen Belegen auf **korrekten Umsatzsteuerausweis** achten.
- Belege mit **unterschiedlichen MwSt.-Sätzen nicht zusammenführen**.
- Rechts auf der Abrechnung **Platz für Anmerkungen der Buchhaltung** lassen.

Produktion

Taxiquittungen müssen enthalten:

- Fahrtbeginn und Fahrtziel
- Namen der beförderten Personen
- Ausgewiesene gültige MwSt.

Fahrzeug

Auf Benzin-, Park- und Autowaschquittungen muss **das Kennzeichen** vermerkt sein.
Bei Benzinquittungen zusätzlich noch der **Kilometerstand**.

Bewirtung

- Bewirtsungsbelege müssen vollständig ausgefüllt sein mit:
 - Teilnehmenden Personen
 - Konkretem Anlass (z. B. kein allgemeines „Produktionssessen“)
 - Ort
 - Datum
 - Unterschrift
- Trinkgelder müssen vom **Empfänger quittiert** werden.
- **Nicht akzeptiert:**
 - Selbst konsumierte Speisen und Getränke
 - Handschriftliche Belege
 - **Elektronischer Kassenbeleg ist verpflichtend. Keine handschriftlichen Quittungen.**
 - Für Dritte (z. B. Kunde, Agentur) gekaufte Speisen/Getränke **entsprechend kennzeichnen**.

Ort, Datum

Unterschrift Mitwirkende:r